

## بسمه تعالی

# شرح وظایف مسئول فیزیک بهداشت کل :

## الف) مسئولیت های عمومی

- ایجاد ساختار متمرکز و مدیریت یکپارچه بر سیستم حفاظت پرتوی مجموعه ی تحت پوشش
- شناسایی و تفکیک کلیه فعالیت های پرتوی مجموعه تحت پوشش بر اساس نوع کار با پرتو و استقرار ساختار حفاظت پرتوی متناسب با آن در هر فعالیت پرتوی
- نظارت بر دریافت مجوز کار با اشعه جهت کلیه فعالیت های پرتوی مجموعه ی تحت پوشش
- همسان سازی مدارک و مستندات حفاظت پرتوی در سطح مجموعه تحت پوشش
- ایجاد بانک اطلاعاتی تخصصی حفاظت پرتوی تمام فعالیت های تحت پوشش جهت دستیابی سریع به اطلاعات و برنامه ریزی دقیق (اطلاعات پرتوکاران، تجهیزات، منابع مولد پرتو، و پروژه های فعال در زمینه ی کار با مواد پرتوزا و .....)
- مدیریت تهیه و توزیع امکانات و تجهیزات حفاظت پرتوی موجود در سطح مجموعه تحت پوشش با توجه به نیاز مراکز
- مدیریت استفاده از تجهیزات تخصصی موجود در مجموعه تحت پوشش جهت مرتفع شدن نیاز قسمت های دیگر
- ارتقاء سطح علمی و فنی در زمینه ایمنی و حفاظت پرتوی پرتوکاران و مسئولین فیزیک بهداشت با برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی داخلی و شرکت در سمینارها و دوره های آموزشی داخلی و خارجی
- نظارت و بازرسی به منظور اطمینان از صحت اطلاعات ارائه شده پرسنل پرتوکار مجموعه تحت پوشش در خصوص تعیین گروه و درصد پرتوکاری
- ساماندهی و استقرار گروه فوریت های پرتوی در مجموعه تحت پوشش بسته به نوع فعالیت های موجود در زمان بروز حوادث پرتوی و برنامه ریزی در زمینه برگزاری مانور جهت بالا بردن آمادگی، هماهنگی و مهارت های لازم
- کنترل کارآیی برنامه حفاظت در برابر اشعه
- اصلاح نواقص حائز اهمیت در برنامه حفاظت در برابر اشعه به محض آگاهی از آنها
- ارائه گزارش وقایع قابل توجه از نقطه نظر حفاظت و ایمنی به واحد قانونی
- هماهنگی برای بررسی های لازم جهت تعیین علل وقایع قابل توجه، راه های کاهش اثرات آن ها و جلوگیری از اثرات و یا وقوع وقایع قابل توجه بعدی
- ارائه گزارش سالانه به واحد قانونی
- بررسی درخواست های مراکز تحت پوشش جهت خرید منابع مولد پرتو و یا تاسیس و تغییر مراکز کار با پرتو، تجهیزات حفاظت در برابر اشعه به طور مستقل یا توسط کمیته حفاظت در برابر اشعه
- بررسی و طرح موارد خاص در کمیته حفاظت در برابر اشعه

-برقراری ارتباط با انجمن های علمی و صنفی استفاده کننده از منابع مولد پرتو به منظور کسب اطلاع و به روز رسانی استانداردهای هر تخصص و به کار گیری آنها در مراکز تحت پوشش خود

## **ب) مسؤلیت های ویژه در مراکز پزشکی**

اهم فعالیت ها، مسؤلیت ها و وظایف محوله به مسؤل فیزیکی بهداشت کل در مراکز پزشکی به شرح زیر است.  
سیاست گذاری و نظارت بر اجرای:

-بهینه سازی و یکسان سازی برنامه های حفاظت در برابر اشعه در کاربردهای مختلف تشخیصی و مداخله ای پرتوها و یا پرتودرمانی

-توجیه پذیری پرتوگیری بیمار در امور تشخیصی، تشخیصی مداخله ای و پرتودرمانی بر اساس راهنماهای بین المللی نظیر سازمان بهداشت جهانی یا اتحادیه اروپا

-انطباق تجهیزات(سخت افزار، نرم افزار) مرتبط با پرتوگیری پزشکی همانند شتاب دهنده ی خطی، دستگاه های تصویربرداری، نرم افزارهای طراحی درمان با استانداردهای موجود نظیر IEC, ISO و یا استانداردهای واحد قانونی

-کاربرد روش های بهینه سازی حفاظت در برابر اشعه در کلیه مراکز کاربرد پرتوها در پزشکی

-اعمال دوز محدود شده مربوط به هر آزمون در راستای بهینه سازی حفاظت برای همراهان و مراقبین بیمار

-اجرای برنامه تضمین کیفیت جامع برای پرتوگیری های پزشکی

-ثبت و نگهداری سوابق مورد نیاز واحد قانونی و در صورت لزوم ارائه آنها

-جلوگیری از پرتوگیری های پزشکی ناخواسته و بررسی علل وقوع آنها در صورت بروز

-ایجاد رویه های مناسب کاری به منظور کاهش احتمال سوانح پرتوی پزشکی

-استخراج سطوح راهنمای تشخیصی محلی برای مراکز تحت پوشش خود

-ارزیابی های لازم جهت مقایسه پرتوگیری بیمار با سطوح راهنمای تشخیصی به صورت دوره ای بر اساس نتایج اندازه گیری های دوزیمتری

-کالیبراسیون تمام منابع پرتو و همچنین تجهیزات دوزیمتری بر اساس پروتکل های ملی یا بین المللی مورد تأیید واحد قانونی

-ارزیابی مستقل کالیبراسیون قبل از استفاده کلینیکی در رادیوتراپی

-بازرسی از مراکز تحت پوشش به منظور نحوه ی اجرای حفاظت در برابر اشعه و ثبت نتایج مربوطه

-ارزیابی کارآیی برنامه حفاظت در برابر اشعه در مراکز تحت پوشش

-بررسی و تصویب کلیه درخواست های خرید و .... مرتبط با امور پرتوی در مجموعه تحت پوشش